



# **PANDUAN SIKAP EKSTERNAL – ADMIN KAP**

## DAFTAR ISI

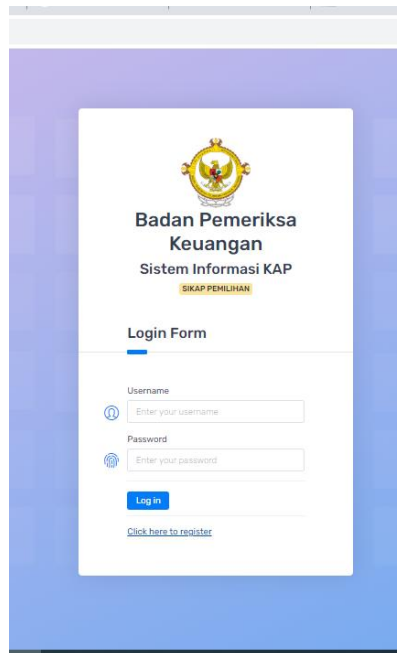
<b>1.</b>	<b>REGISTRASI <i>USER</i> ADMIN KAP .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>HALAMAN LOGIN .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b><i>DASHBOARD</i> .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>PAKET TERSEDIA .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>PAKET SAYA .....</b>	<b>7</b>
1)	Penawaran Teknis Kualifikasi .....	9
2)	Penawaran Teknis Dokumen .....	14
3)	Penawaran Harga .....	15
4)	Penawaran Administrasi .....	15

## 1. REGISTRASI USER ADMIN KAP

Registrasi dilakukan hanya untuk KAP yang belum pernah melakukan/disetujui untuk mengakses SIKAP Pemilihan. Bagi KAP yang telah melakukan registrasi pada tahun sebelumnya, agar menggunakan user name dan password yang didaftarkan pada tahun sebelumnya.

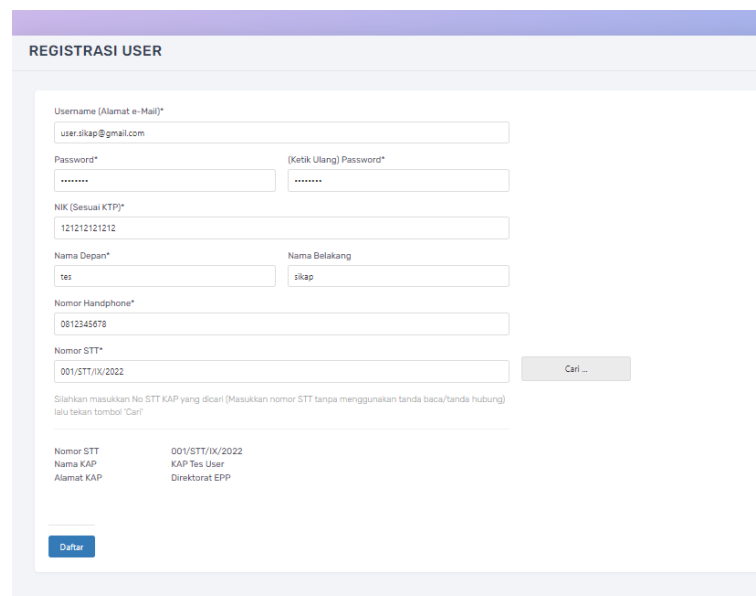
Registrasi dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut.

- a. Klik tulisan “*click here to register*”



Gambar 1. Halaman awal registrasi

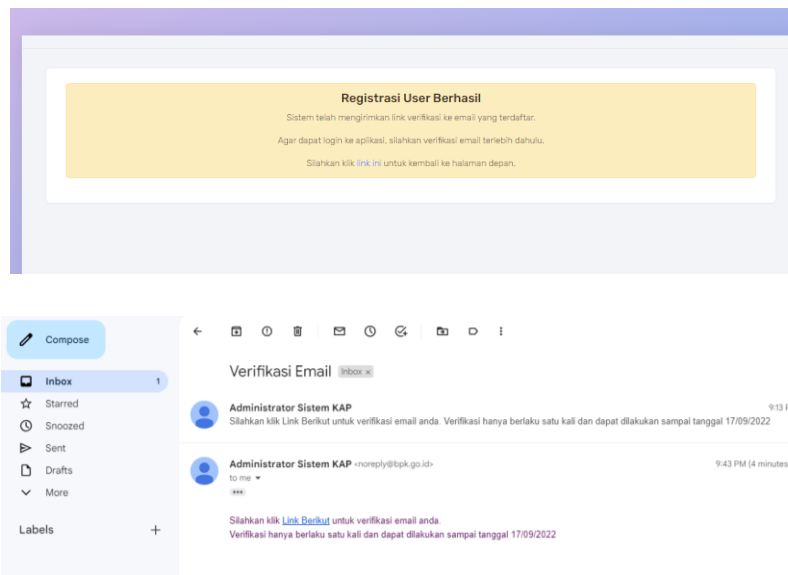
- b. Isikan semua informasi pada menu registrasi user kemudian klik “daftar”



REGISTRASI USER	
Username (Alamat e-Mail)* user.sikap@gmail.com	
Password*	(Ketik Ulang) Password* *****
NIK (Sesuai KTP)* 121212121212	
Nama Depan*	Nama Belakang tes      sikap
Nomor Handphone* 0812345678	
Nomor STT*	001/STT/IX/2022
Silahkan masukkan No STT KAP yang dicari (Masukkan nomor STT tanpa menggunakan tanda baca/tanda hubung) lalu tekan tombol 'Car'!	
Nomor STT	001/STT/IX/2022
Nama KAP	KAP Tes User
Alamat KAP	Direktorat EPP
Daftar	

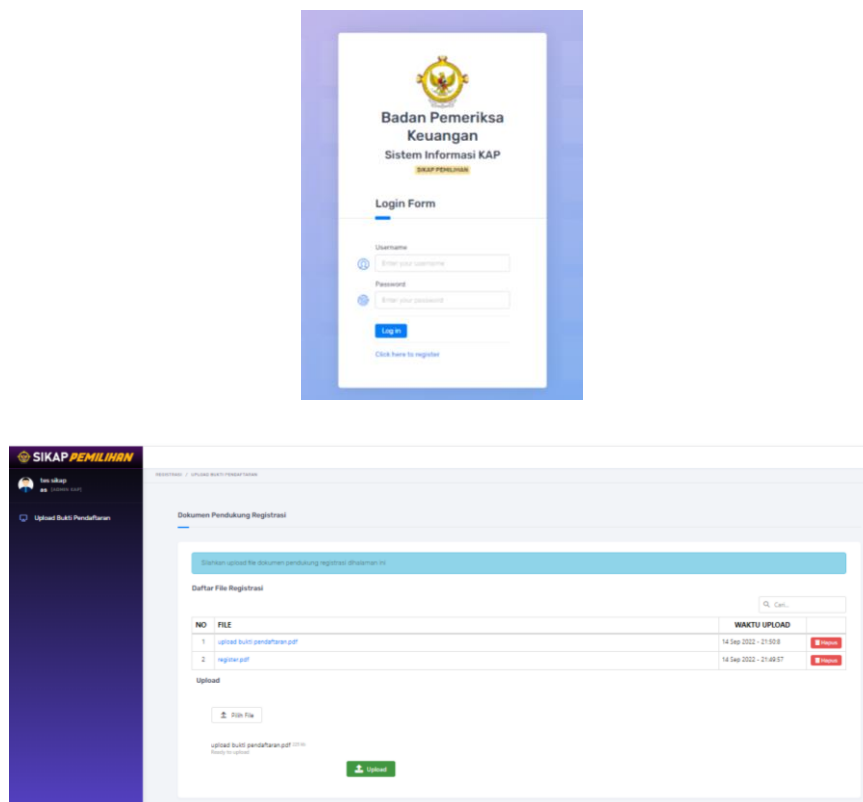
Gambar 2. Halaman isian registrasi user

- c. Setelah mendaftar akan muncul pesan bahwa “registrasi berhasil”. *User* kemudian membuka email yang didaftarkan dan klik *link* verifikasi yang dikirim ke alamat email tersebut.



Gambar 3. Halaman *link* verifikasi

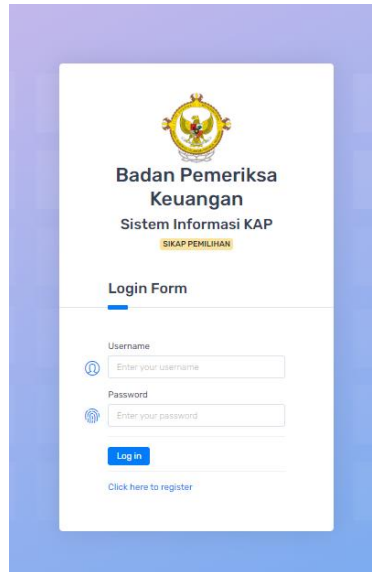
- d. Login menggunakan email dan *password* yang telah didaftarkan. Setelah muncul menu “upload bukti pendaftaran” silakan klik dan *upload* dokumen registrasi. Jika dokumen prasyarat registrasi telah sesuai, akun admin KAP akan diaktifkan oleh Admin BPK.



Gambar 4. Halaman upload bukti registrasi

## 2. HALAMAN LOGIN

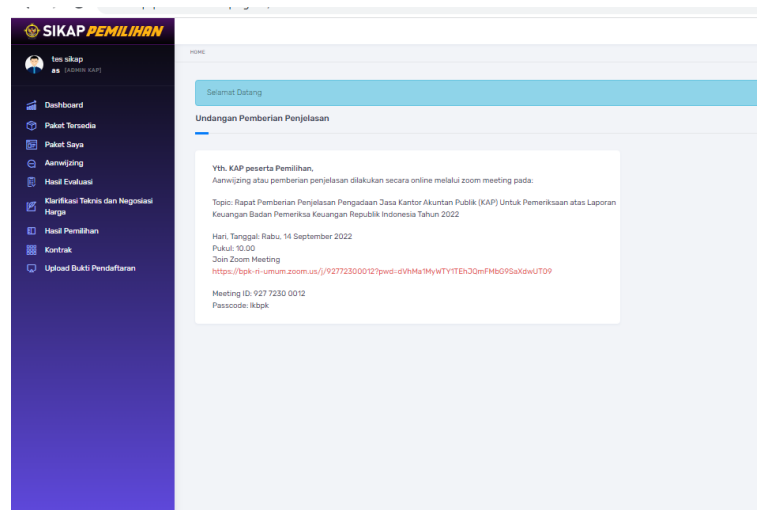
Akses awal aplikasi SIKAP dilakukan dengan login melalui WEB ke <https://sikap.bpk.go.id>. Isikan *username* dan *password* email anda



Gambar 5. Halaman login

## 3. DASHBOARD

Halaman *dashboard* pada admin KAP menampilkan menu sebagaimana terlihat pada gambar 6.

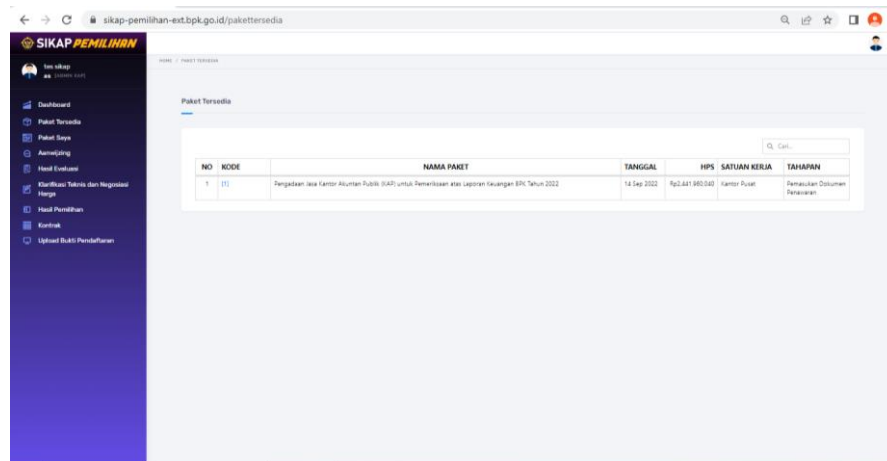


Gambar 6. Halaman *Dashboard*

#### 4. PAKET TERSEDIA

Menu Paket Tersedia menampilkan paket pada periode Pengadaan saat itu. Nama paket tersebut dilengkapi dengan kode paket, tanggal mulai, nilai HPS, Satker BPK, serta tahapan yang sedang berlangsung saat itu. **KAP wajib untuk melakukan pendaftaran sampai dengan tanggal pemasukan dokumen penawaran (Berdasarkan jadwal Pengadaan, batas akhir untuk melakukan pendaftaran adalah 23 September 2022 pukul 16.00). Apabila KAP tidak melakukan pendaftaran, KAP tidak dapat melakukan tahapan selanjutnya yaitu *upload* dokumen penawaran.**

Untuk melakukan pendaftaran, pada “*Paket Tersedia*” klik *Kode Paket* seperti dibawah ini.



NO	KODE	NAMA PAKET	TANGGAL	HPS	SATUAN KERJA	TAHAPAN
1	[1]	Pengadaan Jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Pemeriksaan atas Laporan Keuangan BPK Tahun 2022	14 Sep 2022	Rp2.441.960.040	Kantor Pusat	Pendaftaran Peserta Penawaran

Gambar 7. Halaman Paket Tersedia

Setelah tampil detail dari Paket tersebut seperti dibawah ini, klik “*Daftar*” untuk melakukan pendaftaran pengadaan.

←

→

🔍

🔗

🌟

👤

⋮

🔗

sikap-pemilihan-ext.bpk.go.id/pakettersedia

🏠

SIKAP

PEMILIHAN

👤

Isi SIKAP

AS (ADMIN KAP)

📊

Dashboard

📁

Paket Tersedia

📁

Paket Saya

📁

Aanwijzing

📁

Hasil Evaluasi

📁

Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga

📁

Hasil Pemilihan

📁

Kontrak

📁

Upload Bukti Pendaftaran

HOME /

PAKET TERSEDIA

PAKET TERSEDIA

NO

KODE

1

[1]

Detail Paket

✕

KODE

:

1

NAMA PAKET

:

Pengadaan Jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Pemernkaan atas Laporan Keuangan BPK Tahun 2022

HPS

:

Rp2.441.960.040

MASA BERLAKU PENAWARAN

:

220

JADWAL

NO	TAHAPAN	AWAL				ADDENDUM			
		MULAI		SELESAI		MULAI		SELESAI	
		TANGGAL	JAM	TANGGAL	JAM	TANGGAL	JAM	TANGGAL	JAM
1	Pengumuman Pemilihan	9 Sep 2022	17:30	23 Sep 2022	23:59				
2	Pendaftaran Peserta Pemilihan	9 Sep 2022	17:30	23 Sep 2022	09:00				
3	Pemberian Penjelasan	14 Sep 2022	10:00	14 Sep 2022	11:59				
4	Pemasukan Dokumen Penawaran	15 Sep 2022	08:00	23 Sep 2022	16:00				
5	Evaluasi Penawaran Tahap I - II	26 Sep 2022	08:00	28 Sep 2022	11:59				
6	Beauty Contest	29 Sep 2022	09:00	30 Sep 2022	17:00				
7	Pengumuman Hasil Evaluasi Penawaran	6 Okt 2022	13:00	6 Okt 2022	17:00				
8	Masa Sanggah	7 Okt 2022	08:00	13 Okt 2022	11:59				
9	Laporan Hasil Pemilihan	17 Okt 2022	10:00	17 Okt 2022	13:00				

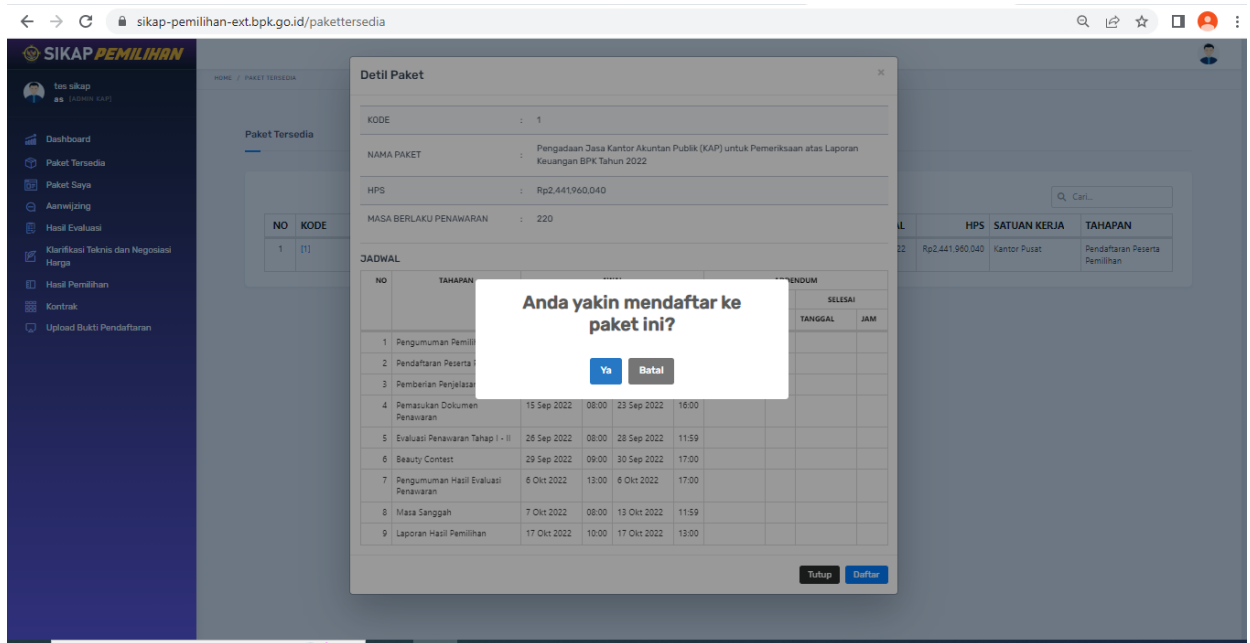
Tutup

Daftar

🔍 Cari...

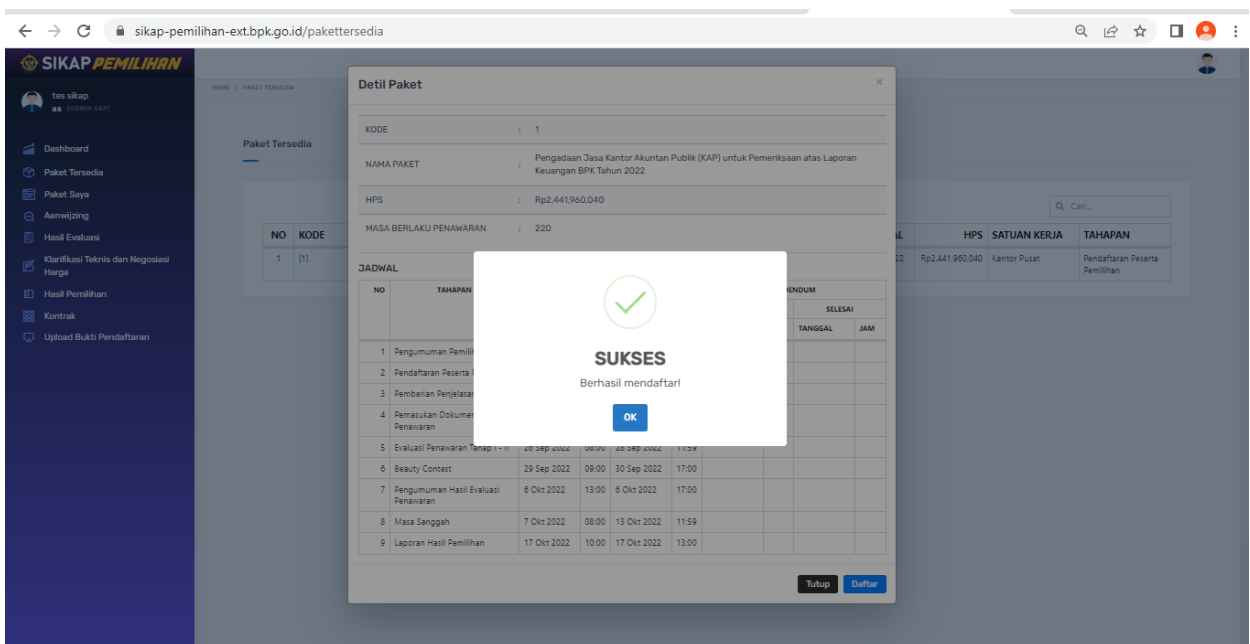
HPS	SATUAN KERJA	TAHAPAN
Rp2.441.960.040	Kantor Pusat	Pendaftaran Peserta Pemilihan

Gambar 8. Tampilan untuk mendaftar



Gambar 9. Konfirmasi atas pendaftaran.

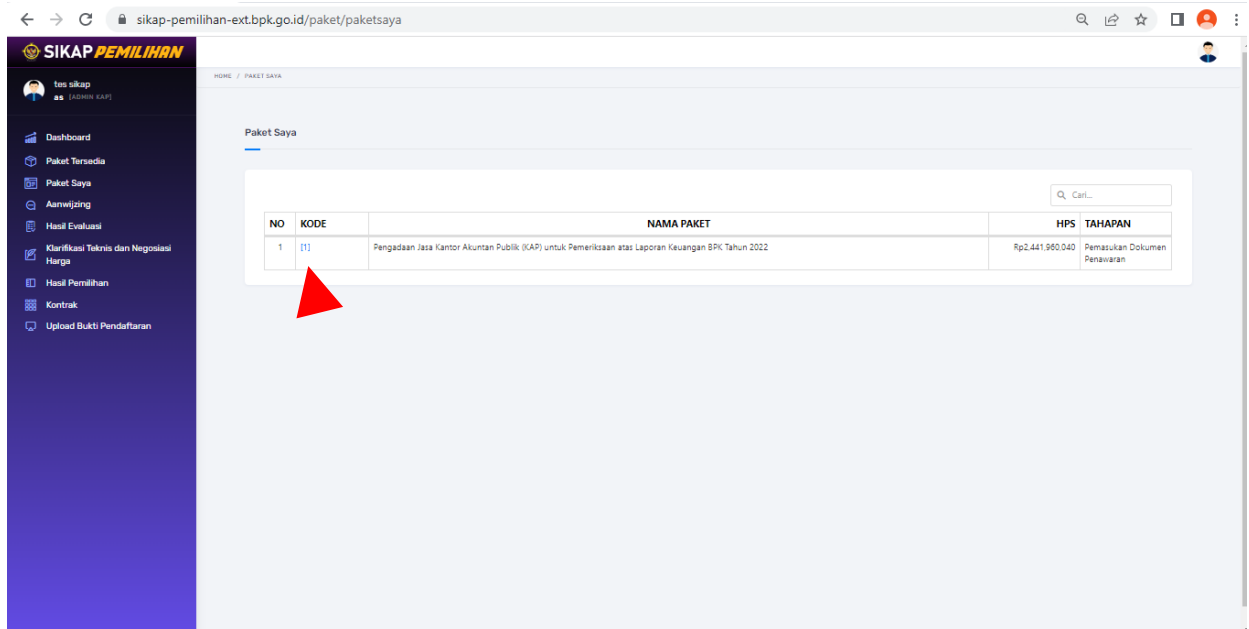
Klik “ya”, jika akan melakukan pendaftaran dan “tidak” jika belum ingin mendaftar. Jika telah melakukan pendaftaran, akan muncul notifikasi bahwa anda sukses mendaftar.



Gambar 10. Sukses mendaftar

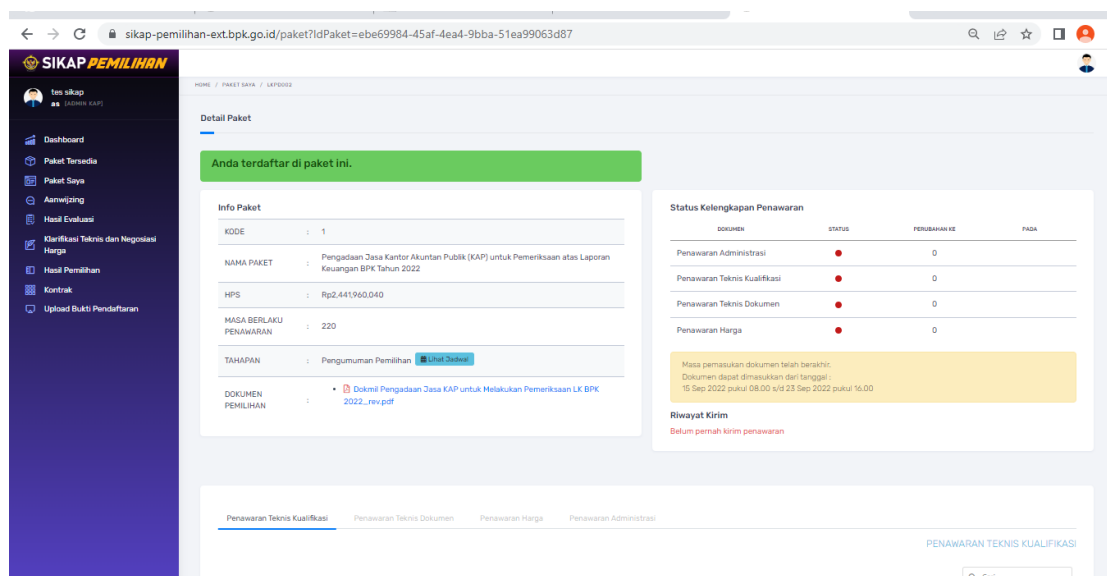
## 5. PAKET SAYA

Buka menu “*Paket Saya*” sehingga akan tampil Paket yang anda daftar terdiri atas “*Kode Paket*”, “*Nama Paket*”, “*HPS*”, “*Tahapan Pengadaan*”, serta notifikasi untuk status pendaftaran anda saat ini. Klik “*Kode Paket*” untuk mulai mengisi syarat-syarat pengadaan.



Gambar 11. Paket Saya

Setelah itu akan tampil halaman “*Detail Paket*” seperti dibawah ini.



Gambar 12. Paket Saya – Detail Paket



Pada bagian “Detail Paket”, terdapat tiga bagian:

- a. Detail Paket: Detail paket berisi Kode Paket, Nama Paket, HPS, Masa Berlaku Penawaran, Tahapan, Dokumen Pemilihan, serta tombol untuk melihat Jadwal. Jadwal pada hari ini ditandai dengan warna berbeda.

←

↻

🔍

📄

🏠

👤

🔗

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

Gambar 13. Jadwal

- b. Status Kelengkapan Penawaran: Status kelengkapan penawaran merupakan progres dari masing-masing tab pengerjaan penawaran.

DOKUMEN	STATUS	PERUBAHAN KE	PADA
Penawaran Administrasi	●	1	15 Sep 2022 - 12:53:43
Penawaran Teknis Kualifikasi	●	37	15 Sep 2022 - 12:17:55
Penawaran Teknis Dokumen	●	3	15 Sep 2022 - 12:21:36
Penawaran Harga	●	0	

**Riwayat Kirim**  
Belum pernah kirim penawaran

Gambar 14. Status penawaran

- c. Tab Penawaran: terdiri dari masing-masing kualifikasi penawaran, yaitu penawaran Teknis Kualifikasi, Penawaran Teknis Dokumen, Penawaran Harga dan Penawaran Administrasi.

Gambar 15. Tab Penawaran

### 1) Penawaran Teknis Kualifikasi

Penawaran Teknis Kualifikasi meminta anda untuk mengisi data tim untuk masing-masing peran dalam tim dhi. Signing Partner sampai dengan Anggota Tim.

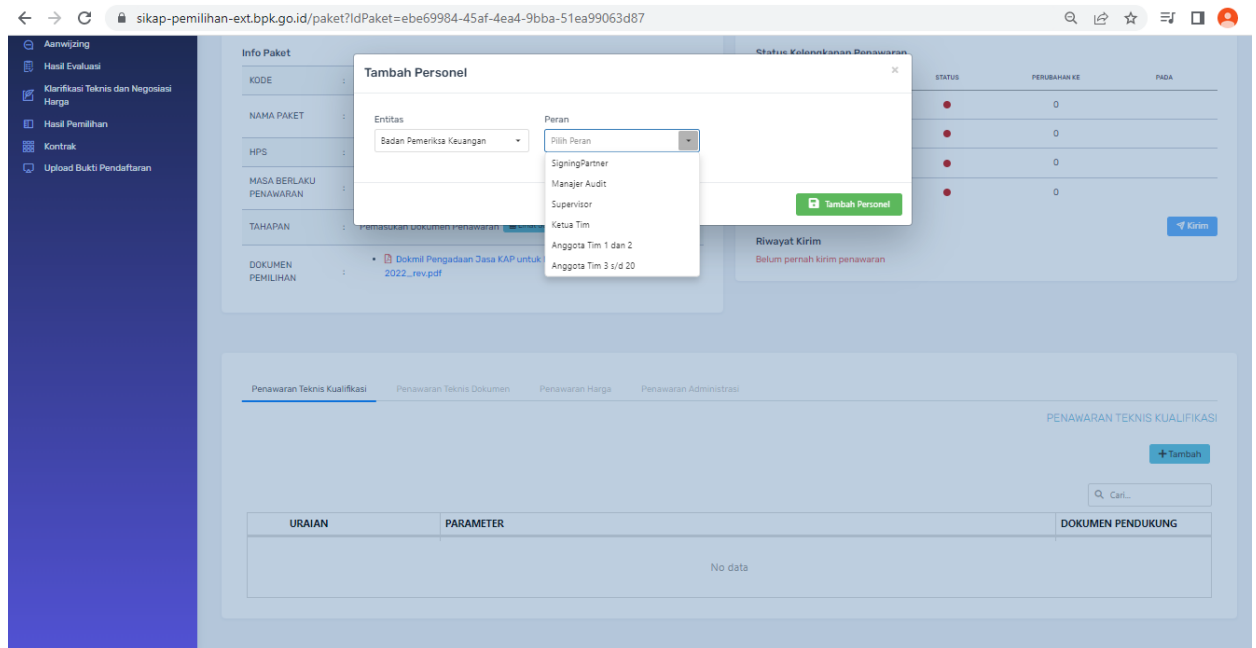
Penawaran Teknis Kualifikasi

Gambar 16. Penawaran Teknis Kualifikasi

- Klik tombol tambah disisi kanan untuk menambah isian peran dalam tim, kemudian akan muncul tab 'Tambah Personel' seperti dibawah ini:

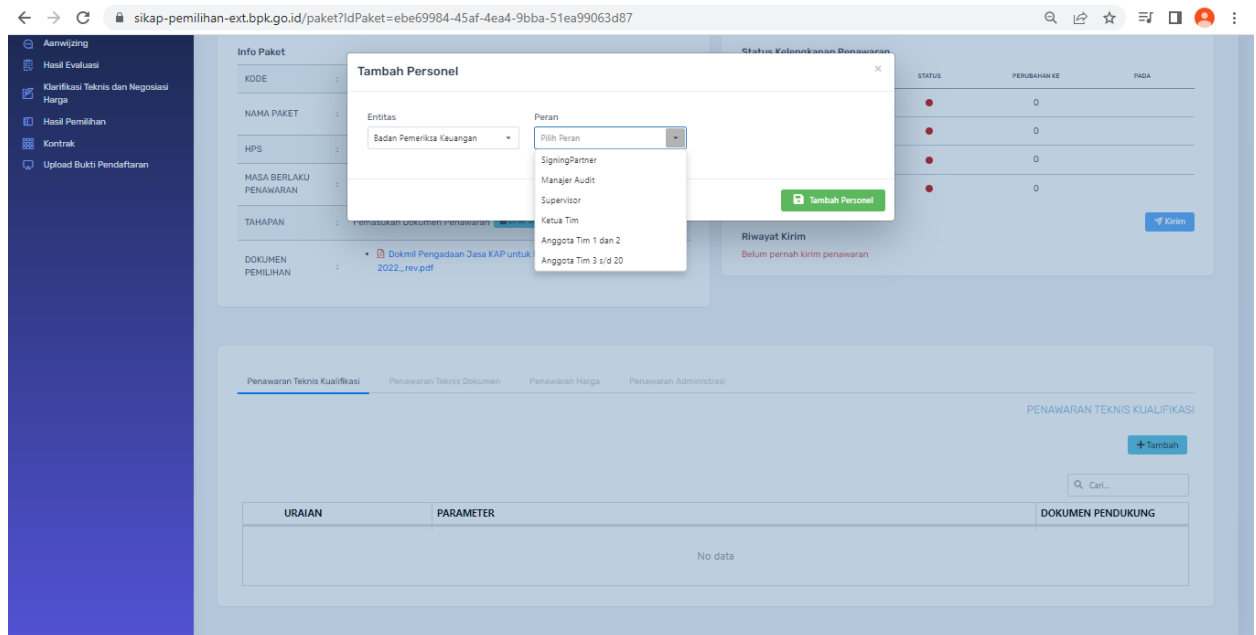
Gambar 17. Tambah Personel

- Pilih Entitas



Gambar 18. Pilih Entitas

- Pilih Peran;



Gambar 19. Pilih Peran

Isikan untuk peran sesuai susunan personel mulai *Signing Partner* sampai Anggota Tim ke-20, kemudian klik Simpan setelah mengisi isian pada masing-masing personel tersebut;

← → sikap-pemilihan-ext.bpk.go.id/paket?IdPaket=ebe69984-45af-4ea4-9bba-51ea99063d87

tes sikap

as (ADMIN KAP)

- Dashboard
- Paket Tersedia
- Paket Saya
- Aamwijing
- Hasil Evaluasi
- Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga
- Hasil Pemilihan
- Kontrak
- Upload Bukti Pendaftaran

HOME / PAKET DATA / LATIHAN

Detail Paket

Anda terdaftar di p

Info Paket

KODE

NAMA PAKET

HPS

MASA BERLAKU PENAWARAN

TAHAPAN

DOKUMEN PEMILIHAN

Penawaran Teknis Kualifikasi

Badan Pemeriksa Keuangan

Ketua Tim

Anda dapat menarik data yang sudah ada disistem dengan parameter [Nama] jika Personel tersebut sudah pernah diinput sebelumnya

URAIAN	PARAMETER	UPLOAD	BANTUAN
Nama	Ketua Tim	<input type="text"/>	
NIK	123234-232132-3123	<input type="text"/> KTp.pdf 188 kb Ready to upload	
Tanggal Lahir	05 Feb 1980	<input type="text"/>	
Email	kt@gmail.com	<input type="text"/>	
No. Ponsel	+62 812 323 2312321	<input type="text"/>	
Beregister Akuntan	123	<input type="text"/> Register Akuntan.pdf 185 kb Ready to upload	
Pengalaman dalam pemersiksaan LKXL/LKPD/BUMN/BUMD/BLU/BLUD paling sedikit 3 (tiga) kali	<div>Tahun 2020 BUMN A</div> <div>Tahun 2019 BUMD B</div> <div>Tahun 2018 RSU C</div>	<input type="text"/> Surat Tugas Pemeriksaan 185 kb Ready to upload	
Pengalaman sebagai Ketua Tim dalam pemersiksaan keuangan paling sedikit 5 (lima) kali	<div>Tahun 2019 BUMD B</div> <div>Tahun 2019 PT A</div> <div>Tahun 2018 CV B</div>	<input type="text"/> Surat Tugas Pemeriksaan 185 kb Ready to upload	
Pendidikan sekurang-kurangnya ST/Diploma IV/ sederajat dengan latar belakang Akuntansi	Sajana Akuntansi	<input type="text"/> Ijazah Pendidikan.pdf 182 kb Ready to upload	
Bersedia menyerahkan surat keterangan sehat setelah dinyatakan sebagai Penyedia	Bersedia	<input type="text"/>	
Terdftar sebagai peserta asuransi kesehatan dan ketenagakerjaan antara lain BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan	123	<input type="text"/> Kartu BPJS.pdf 188 kb Ready to upload	
Tidak terlibat dalam kegiatan politik praktis dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir	Tidak terlibat	<input type="text"/>	
Dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir tidak melakukan tugas untuk dan atas nama BPK atau memberikan jasa kepada BPK	Tidak melakukan	<input type="text"/>	
Bersedia menandatangani surat pernyataan integritas dan independensi setelah dinyatakan sebagai Penyedia.	Bersedia	<input type="text"/>	

Gambar 21. Contoh isian untuk peran Anggota Tim 1 s.d Anggota Tim 2

The image displays two screenshots of a web application interface for adding personnel. The browser address bar shows the URL: `sikap-pemilihan-ext.bpk.go.id/paket?IdPaket=ebe69984-45af-4ea4-9bba-51ea99063d87`.

**Top Screenshot:** The form is titled "Anggota Tim 3 s/d 20". It includes a sidebar with navigation options: "Harga", "Hasil Pemilihan", "Kontrak", and "Upload Bukti Pendaftaran". The main form area has a "NAMA PAKET" section with "HPS" selected. Below this is a "URAIAN" section with a table of parameters to be filled:

URAIAN	PARAMETER	UPLOAD	BANTUAN
Nama	: Anggota 20		
NIK	: 565656-565656-5656	KTP.pdf 183 kb Ready to upload	
Tanggal Lahir	: 01 Jan 2000		
Email	: @gmail.com		
No. Ponsel	: +62 812 321 3213131		
Pengalaman dalam pemeriksaan atas Laporan Keuangan paling sedikit 3 (tiga) kali	: tahun 2020 BUMI A tahun 2019 BUMD B tahun 2018 PT X	Surat Tugas Pemeriksaan.pdf 183 kb Ready to upload	
Pendidikan sekurang-kurangnya S1/Diploma IV/ sederajat	: <u>Sajana Ekonomi</u>	Ijazah Pendidikan.pdf 183 kb Ready to upload	
Bersedia menyerahkan surat keterangan sehat setelah dinyatakan sebagai Penyedia	: bersedia		

**Bottom Screenshot:** This screenshot shows the same form with additional fields filled in:

Pendidikan sekurang-kurangnya S1/Diploma IV/ sederajat	: <u>Sajana Ekonomi</u>	Ijazah Pendidikan.pdf 183 kb Ready to upload	
Bersedia menyerahkan surat keterangan sehat setelah dinyatakan sebagai Penyedia	: bersedia		
Terdaftar sebagai peserta asuransi kesehatan dan ketenagakerjaan antara lain BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan	: 123	Kartu BPJS.pdf 183 kb Ready to upload	
Tidak terlibat dalam kegiatan politik praktis dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir	: tidak terlibat		
Dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir tidak melakukan tugas untuk dan atas nama BPK atau memberikan jasa kepada BPK	: tidak melakukan		
Bersedia menandatangani surat pernyataan integritas dan independensi setelah dinyatakan sebagai Penyedia	: bersedia		

Both screenshots show a "Tambah Personel" button at the bottom right of the form.

Gambar 22. Contoh isian untuk peran Anggota Tim 3 s. d. minimal Anggota Tim 20

Notes:

- File data dukung maksimal 30Mb
- Klik info jika anda ingin mengetahui jenis isian.
- Jumlah Personel harus sama dengan jumlah Personel di HPS

Isikan semua isian peran hingga Status Kelengkapan Penawaran berubah warna menjadi hijau, yang artinya Lengkap.

Status Kelengkapan Penawaran			
DOKUMEN	STATUS	PERUBAHAN KE	PADA
Penawaran Administrasi	<span style="color: green;">●</span>	1	15 Sep 2022 - 12:53:43
Penawaran Teknis Kualifikasi	<span style="color: green;">●</span>	37	15 Sep 2022 - 12:17:55
Penawaran Teknis Dokumen	<span style="color: green;">●</span>	3	15 Sep 2022 - 12:21:36
Penawaran Harga	<span style="color: red;">●</span>	0	

Riwayat Kirim  
Belum pernah kirim penawaran

[Kirim](#)

Gambar 23. Status Kelengkapan Penawaran yang sudah lengkap

## 2) Penawaran Teknis Dokumen

Penawaran Teknis Dokumen meminta anda untuk mengunggah dokumen dari masing-masing bagian yang diminta

The screenshot displays the 'Penawaran Teknis Dokumen' (Technical Document Bid) section of a procurement system. It features a table with columns for 'UNSUR' (Element), 'BOBOT' (Weight), and 'DOKUMEN' (Document). The table lists various documents required for the bid, such as 'Sertifikat Partner', 'Materi Audit', 'Supervisor', 'Kelas Tim', 'Anggota Tim 1-2', 'Anggota Tim 3-20', 'Pendahuluan', and 'Penjelasan Proses Bisnis Entitas'. A 'Pilih Dokumen' (Select Document) dialog box is open, showing a list of files to be uploaded, including 'Kualifikasi Tenggat Waktu.pdf'.

Gambar 24. Unggah Dokumen

Unggah setiap file yang diminta per bagian-bagian tersebut. File yang dapat diterima adalah file dalam bentuk pdf dan zip dengan maksimal ukuran 30Mb.

### 3) Penawaran Harga

Penawaran Harga meminta anda untuk mengisi harga satuan per hari biaya langsung personel dan biaya langsung nonpersonel.

POSISI	JUMLAH ORANG	JUMLAH HARI	HARGA SATUAN PER HARI	JUMLAH HARGA
Signing Partner	1	5	9.000.000	Rp45.000.000
Manajer Audit	1	9	4.000.000	Rp36.000.000
Supervisor	1	14	1.700.000	Rp23.800.000
Ketua Tim	1	90	1.000.000	Rp90.000.000
Anggota Tim	20	90	600.000	Rp1.080.000.000
<b>Total A</b>				<b>Rp1.274.800.000</b>

URAIAN	JUMLAH PAKET	HARGA SATUAN PER PAKET	JUMLAH HARGA
Transportasi	1	270.000.000	Rp270.000.000
Uang Harian	1	240.000.000	Rp240.000.000
Penginapan	1	320.000.000	Rp320.000.000
Alat Tulis Kantor	1	20.000.000	Rp20.000.000

Gambar 25. Penawaran Harga

Setelah selesai mengisi, klik 'Simpan' dan total Harga akan otomatis terisi didalam Surat Penawaran pada Penawaran Administrasi

### 4) Penawaran Administrasi

Penawaran Administrasi meminta anda untuk mengunduh template Surat Penawaran, mengisi kolom-kolom yang diminta, menandatangani, kemudian mengunggah kembali.

- Klik "Lihat Template"

Belum ada surat penawaran!

- Klik tombol 'Lihat Template'
- Isi parameter untuk melengkapi template
- Klik download surat penawaran
- Tanda tangan dan stempel
- Scan surat penawaran kemudian upload dengan menekan tombol pilih file

**Lihat Template**

Gambar 26. Penawaran Administrasi



- Isikan kolom-kolom di dalam Surat Penawaran

Gambar 27. Surat Penawaran

- Unduh Surat Penawaran untuk ditandatangani di atas materai
- klik “Pilih File” untuk mengunggah dokumen yang telah ditandatangani kemudian simpan
- Cek Status Kelengkapan Penawaran, pastikan semua tab masing-masing status berwarna hijau.

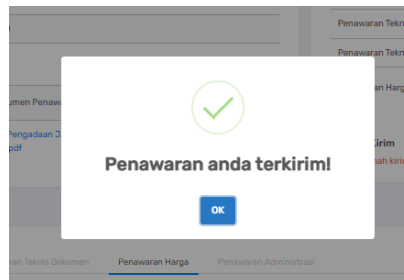
DOKUMEN	STATUS	PERUBAHAN KE	PADA
Penawaran Administrasi	●	1	15 Sep 2022 - 12:53:43
Penawaran Teknis Kualifikasi	●	37	15 Sep 2022 - 12:17:55
Penawaran Teknis Dokumen	●	3	15 Sep 2022 - 12:21:36
Penawaran Harga	●	2	15 Sep 2022 - 16:42:22

Riwayat Kirim  
Belum pernah kirim penawaran

[Kirim](#)

Gambar 28. Status kelengkapan

- Klik “*Kirim*” untuk mengirim ke BPK. Tanggal dan jam kirim dokumen akan terekam sesuai kapan anda mengirim.



DOKUMEN	STATUS	PERUBAHAN KE	PADA
Penawaran Administrasi	●	1	15 Sep 2022 - 12:53:43
Penawaran Teknis Kualifikasi	●	37	15 Sep 2022 - 12:17:55
Penawaran Teknis Dokumen	●	3	15 Sep 2022 - 12:21:36
Penawaran Harga	●	2	15 Sep 2022 - 16:42:22
<div>Riwayat Kirim</div> <div> <div>1.</div> <div>16 Sep 2022 - 9:21:34</div> <div>tes sikap</div> </div>			

[Kirim](#)

Gambar 29. Status kelengkapan Terkirim